

2021年度 事業者における放課後等デイサービス自己評価結果

		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	改善目標、工夫している点など
体制整備	1	利用定員が指導員数等スペースとの関係で適切であるか	4			
	2	職員の配置数は適切であるか	4			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3		・対象児がない。必要に応じて検討。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか		4		・毎月の会議にて行なっている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			
適切な支援の提供	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		2	2	・必要に応じて行う。
	8	職員の資力の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			
	10	子どもの適応行動の状況を高めるために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		4		・希望者のみ発達検査を実施。 ・初回利用時に記入してもらっている。 ・必要に応じて検討していく。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	1		・朝礼にて意見交換している。 ・必要に応じて活動会議を定期実施する。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			・2か月ごと活動を変更し、ご家庭にはおたよりにてお知らせしている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1		・会議や朝礼等で共有している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか		4		・送迎の時間の都合上、全員参加の振り返りは出来ない。当日の特記事項については書面にて共有している。
関係機関や保護者との連携	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			・連絡帳にて活動毎の内容を記録している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しを判断しているか	4			
	19	ガイドラインの趣旨の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4			
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	4			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の遅延等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	2	2		・個人情報保護観点から十分に情報共有できていない学校もあるため、統一した対応は難しい。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		4		・対象児がない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有(相互連絡)に努めているか		4		・必要に応じて行う。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか		4		・現在、該当者はいないが、ご家庭やご本人の要望に応じて行なっていく。
	25	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		2	2	・今後研修等を受講できるように体制を整えている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	2		・コロナ感染の観点から積極的に行っていないが、近隣の公園で交流することがある。
保護者への説明責任	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	3		・毎週ではないが、参加出来る時に行っている。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか			4	
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			・契約時に説明している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			
	32	父兄の会の活動支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			4	・必要に応じて検討するが、日々の引継ぎを丁寧に行い、保護者との関係を築いている。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			・Mollだよりを定期的に発行している。
	35	個人情報に十分注意しているか	4			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			
非常時の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を行っているか			4	・必要に応じて検討していく。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	2		・対象者がおらず、計画には記載していないが、実施する場合は対応については契約時に説明している。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	2	1	・医師の指示書までではないが、ご家庭の判断で必要なお子さんの聞き取りを行っている。 ・対象者の表を作成し、スタッフ間で共有している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	1		・職員会議にて共有し、事故報告書とともに保管している。 ・今後は事例ごと整理して、共通認識を高めていく。